



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 116 del 08-07-2025

Registro generale n. 429

Oggetto: *ACQUISIZIONE BUONI ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO CONCORSO D'AMORE NON SI MUORE. LIQUIDAZIONE DITTA ITALNOVA DI PELUSI LUCIA*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all’approvazione della

“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Richiamato il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

Premesso che

- l'Amministrazione Comunale di Roseto Degli Abruzzi ha inteso proporre, nell'ambito delle manifestazioni che celebrano, il 25 novembre la “Giornata Internazionale per la lotta alla violenza sulle donne”, la 4^a edizione del concorso artistico per bambini dal tema: “D’Amore Non Si Muore” IN MEMORIA DI ESTER PASQUALONI;
- il concorso ha lo scopo di onorare la memoria di Ester Pasqualoni, una cittadina rosetana, medico oncologo, madre di due figli che venne uccisa a 53 anni da uno stalker che la perseguitava da anni all'uscita dall'ospedale in cui lavorava, nell'estate del 2017;
- con proprio atto n. 338 del 15.10.2024 la Giunta Comunale ha organizzato il Concorso “Un disegno contro la violenza: “D’amore non si muore” in memoria di Ester Pasqualoni 4^a edizione 2024”;
- il concorso si è svolto secondo le disposizioni di cui al Regolamento del Concorso già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 390 del 31.10.2023;

Evidenziato che

- l'organizzazione dell'evento ha necessitato dell'acquisizione sul mercato di buoni acquisto di materiale didattico, per un valore complessivo di € 500,00, presso la cartolibreria ITALNOVA di Pelusi Lucia [REDACTED] - Vicolo Brenta,10 –Roseto degli Abruzzi;
- che sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale Servizi A.N.A.C. sono stati pubblicati gli appalti, di cui a seguito ogni richiamo:
- Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Gestione Dettaglio Appalto
- Codice Appalto (Univoco): dd21b7da-1caf-4205-a34c-cc6
- Stato: Pubblicato
- Oggetto: acquisizione di buoni di acquisto di materiale didattico per la premiazione del Concorso “D’amore non si muore
- Codice Scheda: AD5

LOT-0001 – CIG B448D07C01

Dato Atto che una giuria all'uopo formata ha valutato e assegnato i premi ai vincitori, per un totale di € 300,00 a monte dell'impegno complessivo di € 500,00;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il “Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento”, contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024;

Posto che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che In assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

Considerato che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

Tenuto conto che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

Dato atto che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione della fattura n. 59 del 20/06/2025, acquisita al protocollo dell'Ente il 24/06/2025, è avvenuta nel termine di 4 giorni dalla data di accettazione della stessa al protocollo

Dato atto:

- che con protocollo generale N. 3836 del 27.01.2025 è stata inoltrata al Settore IV - Servizio II la fattura elettronica emessa dalla cartolibreria ITALNOVA di Pelusi Lucia [REDACTED] Vicolo Brenta,10 -Roseto degli Abruzzi, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio in data 27.01.2025 per un totale di € 500,00;
- che, successivamente la stessa ITALNOVA di Pelusi Lucia [REDACTED] Italnova, con nota prot. 33977 del 07.07.2025 ha inviato al Settore IV - Servizio II la nota di credito FE 000265 del 04.07.2025, pari ad € 500,00;
- che, infine, ha inviato al prot. dell'Ente al n.33946 del 04.07.2025 la fattura FE000266 emessa in pari data, per € 300,00 pari al valore del buono consegnato ai vincitori;

Vista la mail di comunicazione interna del Funzionario Lorena Marcelli con la quale, in data 07.07.2025, sono state confermate e accettate la nota di credito e la suddetta fattura elettronica;

Dato atto che con il presente provvedimento di liquidazione si attesta che sono state rispettate pedissequamente le tempistiche di cui al Diagramma di flusso del processo di pagamento delle fatture commerciali inserito nel Piano sopra richiamato per quanto nei termini di competenza di questo Settore.

Richiamata, altresì, la Determinazione IV Settore n. 24 del 25.02.2025 con la quale è stata disposta una Micro - Organizzazione del Settore IV con contestuale nomina dei Referenti incaricati alla verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali.

Dato atto che il RUP, nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non ha fatto pervenire

alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi.

Dato atto che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment - secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate".

Preso atto della Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio 2023 nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, che ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti dal 1 luglio 2023.

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di **€ 300,00** liquidando il dovuto e autorizzando l'Ufficio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento.

Visto:

- il Durc On Line Numero Protocollo INAIL_49436800 Data richiesta 09/06/2025 - Scadenza validità 07/10/2025 della Ditta Itlnova con cui si dichiara la regolarità nei confronti di INPS e INAIL, agli atti del fascicolo elettronico gestionale Halley;
- il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley.

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 6 "Mappatura dei processi " ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
-------	---	--------------------------

- l'allegato 8 "Valutazione di Rischio per processo" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
 - le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
predisposizione checklist relativa agli obblighi specifici dell'appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione	S4 misure di regolamentazione	predisposizione checklist
compilazione checklist e allegazione	S1 misure di controllo	compilazione c checklist per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione checklist verbale di verifica adempimenti

		obbligazioni.
--	--	---------------

Dato atto che nelle more di predisposizione delle Check List sopra richiamate con verbale del RUP, allegato al fascicolo elettronico, si è accertata la regolarità del servizio di fornitura;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo.

D I S P O N E

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1. di liquidare** il Documento contabile N. FE000266 pervenuto al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio, emesso dalla cartoleria ITALNOVA di Pelusi Lucia [REDACTED] Vicolo Brenta,10 –Roseto degli Abruzzi, per la fornitura di un buono acquisto pari ad € 300,00 iva c;
- 2. di pagare** il documento contabile come segue:
 - sul conto corrente indicato nel modulo tracciabilità dei pagamenti per € 245,90 (Imponibile);
 - direttamente all'Erario la somma di € 54,10 quale I.V.A. dovuta sulla fornitura;
- 3. di imputare la spesa** complessiva di € 300,00 **sul seguente capitolo di bilancio:**

Eserc. Finanz.	2024	Cod. di bilancio 01.01-1.04.03.99.000	
Cap./Art.	17	Descrizione	TRASFERIM. SOMME PATROCINIO PRESIDENZA CONSIGLIO COM.LE INIZIATIVE DI ALTO PROFILO ISTITUZIONALE/CULTURALE-

- 4. di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il funzionario dott. Lorena Marcelli;
- 5. di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- 6. di restituire** alla cartolibreria ITALNOVA di Pelusi Lucia [REDACTED] Vicolo Brenta,10 –Roseto degli Abruzzi i buoni restati, pari ad € 200,00 complessive;
- 7. di trasmettere** la presente liquidazione al Dirigente Settore III – Servizi Finanziari e Tributari per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV
Dott.ssa Raffaella D'Egidio